

ขั้นตอนการส่งบทความ

1. ลงทะเบียน (registration)
2. ส่งผลงานใหม่/ร่วมรับฟังสัมมนา เลือกหัวข้อนำเสนอผลงาน
รับเฉพาะไฟล์ Word .doc หรือ .docx ไม่รับไฟล์ PDF
3. ชำระค่าลงทะเบียนพร้อมแจ้งการโอนเงิน (Pay Fee)
รายละเอียดการชำระเงินเพิ่มเติม (Detail Pay)
<http://conference.grad.ssu.ac.th/fee>

ขั้นตอนการตรวจสอบบทความที่ส่งผลงานแล้ว

1. เมนูหลัก – สถานะบทความวิจัย (Home – View Paper Status)
หรือ
1. login username (email ที่ใช้สมัคร) password (รหัสที่ท่านระบุไว้)
2. ข้อมูลส่วนตัว (Profile)
3. ข้อมูลการร่วมสัมมนา (Seminar Info)

สามารถตรวจสอบผลการส่งบทความ แก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะของ Peer review และตรวจสอบรูปแบบ ดังเอกสารแนบ ได้ดังนี้

1. login username (email ที่ใช้สมัคร) password (รหัสที่ท่านระบุไว้)
2. ข้อมูลส่วนตัว (Profile)
3. ผลการตรวจสอบ (Project Info)

หลังจากแก้ไขแล้ว กรุณาแนบไฟล์ที่แก้ไขภายใน 2 วัน หลังจากได้รับอีเมล โดย

1. login
2. ข้อมูลส่วนตัว (Profile)
3. ข้อมูลการร่วมสัมมนา (Seminar Info)
4. edit (แนบไฟล์แก้ไข)
5. บันทึก (save)